



UNIVERSITAS MULAWARMAN

BIRO PERENCANAAN, KERJASAMA, DAN HUMAS

Nomor Urut SOP	4710/UN.17/PR/2021
Tanggal Pembuatan	2 November 2021
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	3 Januari 2022
Disahkan oleh	Kepala Biro Perencanaan, Kerjasama, dan Humas Sugiarta, SE., M.Si. NIP. 19650225 199103 1002
Nama SOP	Pengumpulan Data Kinerja
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme; 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara; 3. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 Tentang Kementerian Negara; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah; 5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 6. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242); 7. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 5 Tahun 2019 Tentang Tatacara Penyusunan Renstra Kementerian/Lembaga Tahun 2020-2024; 8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah; 9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 Tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1673) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124); 11. Permendikbud No.22 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kemendikbud 2020-2024 12. Permendikbud No. 39 Tahun 2020 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kemendikbud, 13. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2021 Tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) PTN dan LLDIKTI di Kemendikbud.	1. Memahami tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan kementerian Kebudayaan, kebudayaan, Riset dan teknologi 2. Memiliki Kompetensi SAKIP 3. Menguasai Aplikasi SPASIKITA 4. Memiliki Kompetensi dalam Penyusunan Laporan Kinerja 5. Memiliki Kompetensi dalam Pelaporan Pengukuran Kinerja
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
1. SOP Pengukuran Kinerja 2. SOP Penyusunan Laporan Kinerja	1. Renstra Universitas 2020-2024 2. Rencana Kerja Tahunan 3. Rencana Aksi 4. Laporan Kinerja 5. Perjanjian Kinerja 6. RKA K/L Universitas
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Pelaksanaan dilakukan secara online melalui aplikasi spa.unmul.ac.id dengan batasan waktu 12 hari kerja setelah dibuka.	Lembar Kinerja Evaluasi Universitas

No.	Kegiatan	Alur Pelaksana					Mutu Baku		
		Rektor	WR IV (Penanggung Jawab SAKIP)	Fakultas	Tim SAKIP	Validator (LP3M & LP2M)	Operator SAKIP	Waktu	Output
1	Menerima Surat Pemberitahuan dari Sesditjen diktiristek							1 Hari	-
2	Surat Pemberitahuan dari Rektor Ke Pimpinan Fakultas/Unit							1 Hari	Surat Pemberitahuan
3	Operator Fakultas Menginput Data fakultas ke dalam aplikasi spa.unmul.ac.id							5 Hari	-
4	Pembahasan hasil inputan bersama Tim SAKIP							1 Hari	-
5	Melaksanakan rapat terkait hasil inputan bersama WR IV							1 Hari	-
6	Melaksanakan Validasi Data						Tidak	1 Hari	-
7	Menginput data ke dalam aplikasi spasikita.kemdikbud.go.id					Ya		1 Hari	-
8	Mengarsipkan Hasil Inputan Capaian Triwulan							1 Hari	Arsip Capaian Triwulan