



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Alamat : Rektorat Kampus Gunung Kelua, Jl. Kuaro Pos 1068
Telp. (0541) 741118 Fax. (0541) 747479 – 732870, Samarinda 75119
Laman : www.unmul.ac.id

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)
PENDAFTARAN WISUDA DAN PENULISAN IJAZAH ONLINE
UNIVERSITAS MULAWARMAN

BULAN DESEMBER 2021

(Akses Informasi di <https://wisuda.unmul.ac.id>)

Nomor : 3261/UN17/PP/2021

A. Pendahuluan

1. Wisuda adalah upacara pengukuhan lulusan dan penyerahan ijazah yang dilaksanakan oleh Rektor, Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana Universitas Mulawarman.
2. Pelaksanaan wisuda Universitas Mulawarman diselenggarakan pada bulan Maret, Juni, September dan Desember dengan tetap memperhatikan situasi dan kondisi Pandemi Covid-19, sehingga menjadi pertimbangan apakah dilaksanakan secara luring atau daring;
3. Pelaksanaan dan pendaftaran wisuda diselenggarakan oleh Bagian Akademik, Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Mulawarman, berkoordinasi dengan Fakultas, Pascasarjana, Biro Umum dan Keuangan, LP2M, LP3M, UPT. Bahasa, UPT. Perpustakaan, UPT. TIK, UPT. Perkasa, IKA Unmul dan lembaga perbankan yang ditunjuk oleh Universitas Mulawarman sebagai penerima setoran biaya wisuda.

B. Pelaksanaan pendaftaran Wisuda dan Penulisan Ijazah dilakukan secara online, dengan alur sebagai berikut :

1. Membayar biaya pendaftaran sesuai nominal yang ditentukan oleh Universitas Mulawarman ke Bank yang bekerjasama dengan Universitas Mulawarman antara lain : *Bank BNI / Bank BTN / Bankaltimtara / Bank Muamalat / Bank Mandiri*, melalui : *teller, ATM, Internet Banking atau Mobile Banking*;
2. Login pada sistem online menggunakan *NIM* dan *Password* (*sama dengan password pada portal akademik*) untuk mendaftar pada portal wisuda <http://wisuda.unmul.ac.id>;

3. Mengisi biodata dan form penulisan ijazah, secara online pada portal wisuda <http://wisuda.unmul.ac.id> dimana saja (counter internet/warnet) atau memanfaatkan fasilitas internet di fakultas masing-masing;
4. Mengisi kuesioner tingkat kepuasan mahasiswa dalam penyelenggaraan proses belajar mengajar di Universitas Mulawarman;
5. Mengisi kuesioner status pekerjaan wisudawan baik sebelum wisuda dan sesudah wisuda, maupun perkiraan masa tunggu memperoleh pekerjaan setelah wisuda;
6. **Mengunggah hasil scan dari dokumen-dokumen asli** sebagai berikut :
 - a. Sertifikat lulus TOEFL/MU-EPT dari UPT. Bahasa Unmul, sedangkan yang tidak lulus TOEFL dapat mengunggah Surat Keterangan pernah mengikuti TOEFL *minimal dua kali* dari UPT. Bahasa Unmul (**Surat Keterangan hanya berlaku bagi mahasiswa S1, Profesi, Spesialis, S2, S3 sebelum angkatan 2016**). Khusus lulusan Program Diploma (S0) TOEFL/MU-EPT belum dipersyaratkan;
 - b. Surat Keterangan Penyerahan Karya Tulis dari UPT. Perpustakaan (format online);
 - c. Surat Keterangan Kelulusan (SKL) dari Fakultas/Pascasarjana;
Catatan :
Huruf a, b dan c: sudah diverifikasi oleh operator SIA masing-masing Fakultas/Pascasarjana/UPT. Perpustakaan/UPT. Bahasa Unmul.
 - d. Telah melapor (secara luring atau melalui sistem yang sudah disediakan) ke Sekretariat IKA Unmul Jalan Muara Pahu Kampus Unmul Gunung Kelua Samarinda, untuk mendaftar sebagai Anggota Alumni, serta telah diverifikasi oleh operator IT. IKA-Unmul;
 - e. Mengupload pas foto berwarna untuk pembuatan data lulusan dan pencetakan ijazah : ***pakaian warna putih memakai jas, dasi dan jilbab berwarna hitam dengan latar belakang merah;***
Catatan :
Pas foto harus berkualitas baik, jika dianggap tidak memenuhi syarat panitia akan menunda penyelesaian ijazah, apabila memakai jilbab atau berkacamata mengisi surat pernyataan.
 - f. Ijazah terakhir yang dimiliki;
 - g. Surat Keterangan dari pejabat terkait apabila ada kesalahan dalam penulisan ijazah sebelumnya (*jika ada*);
 - h. Surat Keterangan Cuti Akademik (*untuk lulusan yang melebihi dari masa studi maksimal*);
 - i. Draft penulisan Ijazah yang telah ditandatangani oleh lulusan yang bersangkutan;
 - j. Surat Pernyataan menggunakan jilbab/kaca mata di atas materai Rp 10.000,-.

Catatan :

Hasil scan yang bukan dari Dokumen Asli, dianggap tidak memenuhi syarat pendaftaran wisuda dan pencetakan ijazah.

7. Sesuai Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 Tahun 2018 tanggal 20 Desember 2018 dan Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Penerapan Nomor Ijazah Nasional dan Sistem Verifikasi Ijazah Secara Elektronik, mahasiswa yang lulus mulai tanggal 28 Desember 2020 sudah diberlakukan Penomoran Ijazah Nasional (PIN), oleh karena itu :
 - 7.a. Para lulusan harus memastikan data-data riwayat pembelajaran pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sudah tertib dan benar serta sudah didaftarkan untuk memperoleh PIN.
 - 7.b. Informasi tentang PIN dapat ditanyakan langsung pada Sub Bagian Akademik masing-masing fakultas/pascasarjana.
8. Bagi calon wisudawan yang kesulitan mengakses ke sistem online meminta bantuan petugas helpdesk Bagian Akademik BAK Lantai 1 Gedung Rektorat Unmul atau menghubungi kontak person panitia, Bagian Akademik BAK Universitas Mulawarman :
 1. Amir Amiruddin HP. 0823 5321 7717
 2. Ika Sari Rahayu, S.Kom. HP. 0852 4509 0175
 3. Sitiani Hasari, SP. HP. 0822 5502 6709
 4. La Jamulia HP. 0813 5034 5138
 5. Diana Rulianti HP 0811 514 418

INFORMASI PELAKSANAAN WISUDA
GELOMBANG IV BULAN DESEMBER 2021

1. Pendaftaran dibuka mulai tanggal 29 September 2021 s/d 02 November 2021, dengan catatan akan ditutup jika peserta sudah mencapai 1.500 orang sebelum tanggal 02 November 2021;
2. Biaya Pendaftaran sebesar Rp. 400.000,- (empat ratus ribu rupiah), kecuali bagi lulusan yang sudah masuk kategori Uang Kuliah Tunggal (UKT);
3. Jadwal Gladi Wisuda dan Pelaksanaan Wisuda jika dilaksanakan secara luring/tatap muka sebagai berikut :

Gladi Wisuda Luring/ Tatap Muka	Pelaksanaan Wisuda Luring/ Tatap Muka
<p><i>Hari : Kamis, 09 Desember 2021, Pukul 14.00 Wita, bertempat di GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Wisudawan harus menandatangani daftar hadir, antara pukul 12.30 s/d 14.00 Wita;</i> <i>2. Pengambilan undangan wisuda;</i> <i>3. Menempati kursi sesuai nomor urut daftar hadir.</i> <i>4. Pakaian bebas pantas.</i> 	<p><i>Hari : Sabtu, 11 Desember 2021, Pukul : 08.00 Wita s/d selesai, Tempat : GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Wisudawan harus menandatangani daftar hadir antara pukul 07.00 Wita s/d 07.45 Wita, langsung menempati kursi yang telah ditentukan;</i> <i>2. Tepat pukul 07.45 Wita pintu gedung tempat acara ditutup;</i> <i>3. Memakai Toga yang sudah dipasang nomor urut panggilan di sebelah kiri.</i> <i>4. Anak-anak umur dibawah 15 tahun dilarang masuk gedung acara wisuda.</i>

4. Jadwal Gladi Wisuda dan Pelaksanaan Wisuda jika dilaksanakan secara hybrid sebagai berikut :

Gladi Wisuda Hybrid	Pelaksanaan Wisuda Hybrid
<p><i>Hari : Jum'at, 10 Desember 2021, Pukul 14.00 Wita, Tempat : Ruang Serba Guna Lantai IV Rektorat Unmul, hanya akan diikuti perwakilan wisuda sebanyak 18 orang.</i></p> <p><i>Wisudawan lainnya juga dapat mengikuti secara live streaming di rumah/tempat masing-masing dengan id zoom meeting yang akan disampaikan melalui SIA online masing-masing wisudawan,</i></p>	<p><i>Hari : Sabtu, 11 Desember 2021, Pukul 08.00 Wita s/d selesai (Tepat pukul 07.45 Wita pintu gedung tempat acara ditutup); Tempat : Ruang Serba Guna Lantai IV Rektorat Unmul, hanya akan diikuti perwakilan wisuda sebanyak 18 orang.</i></p> <p><i>Wisudawan lainnya dapat mengikuti secara live streaming di rumah/tempat masing-masing dengan id zoom meeting yang akan disampaikan melalui SIA online masing-masing wisudawan, memakai toga dengan didampingi orang tua/wali yang akan memindahkan kuncir toga.</i></p>

5. Kepada wisudawan yang belum memiliki toga dan berminat untuk membeli, dapat menghubungi **Badan Pengelola Usaha Unmul**, yang beralamatkan disamping Gedung UPT. Perpustakaan Pusat Universitas Mulawarman, dengan harga :

- 5.1. untuk S1 & Diploma sebesar Rp. 260.000,-
- 5.2. untuk profesi & S2 sebesar Rp. 340.000,-
- 5.3. untuk S3 sebesar Rp. 350.000,-

Info lebih lanjut dapat ditanyakan pada Kantor Badan Pengelola Usaha (BPU) Universitas Mulawarman pada nomor kontak dibawah ini :

- 0822 5500 2068 (wa dan telpon biasa)
- 0821 2040 6677 (khusus wa)

6. Kepada Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana di lingkungan Unmul, dimohon tidak mengusulkan peserta wisuda diluar jadwal dan jumlah yang telah ditentukan. Bagi panitia wisuda tidak boleh menerima pendaftaran diluar ketentuan.

Samarinda, 27 September 2021

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik,



Mustofa Agung Sardjono

NIP. 19590219 198303 1 003