



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Alamat : Rektorat Kampus Gn. Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118

Fax. 732870 – 747479 Samarinda 75119

Email : rektorat@unmul.ac.id – Website : <http://www.unmul.ac.id>

Lampiran Surat No. 1096/UN17/PP/2020

**Protokol Implementasi Surat Edaran Rektor Universitas Mulawarman
Nomor 1067/UN17/TU/2020 tentang Pencegahan Penyebaran *Coronavirus Disease*
(COVID-19) di Lingkungan Universitas Mulawarman**

I. PENDAHULUAN

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor Universitas Mulawarman (Unmul) Nomor 1067/UN17/TU/2020 tentang Pencegahan Penyebaran *Coronavirus Disease* (COVID-19) di Lingkungan Unmul, serta mempertimbangkan keragaman kondisi fakultas/program studi dan jenjang studi, maka sangat dibutuhkannya tata cara standar/protokol implementasinya agar tercapai tujuan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).

Ketersediaan Protokol ini juga dibutuhkan guna pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dari operasionalisasi SE Rektor Unmul dimaksud, baik pada jenjang unit kerja maupun universitas. Meskipun telah tersedia Protokol ini, pada kondisi memaksa diizinkan untuk melakukan modifikasi/improvisasi pendekatan demi efektifitas serta efisiensi pelaksanaannya pada tingkat Unit Kerja.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dari penyusunan Protokol ini adalah guna memperjelas serta menyamakan pemahaman dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan, sehingga diharapkan pelaksanaan Surat Edaran Rektor Unmul 1067/UN17/TU/2020 berjalan lancar.

Adapun tujuan dari ketersediaan Protokol ini adalah:

- (1) Menyediakan panduan/petunjuk alternatif pelaksanaan yang sederhana agar para pihak dapat melaksanakan SE Rektor No. 1067/UN17/TU/2020 (tertanggal 16 Maret 2020) secara bertanggung jawab;
- (2) Menyediakan landasan (penanganan, data dan informasi) yang sama dalam rangka pemantauan dan evaluasi implementasi SE Rektor No. 1067/UN17/TU/2020 (tertanggal 16 Maret 2020).

III. PETUNJUK PELAKSANAAN

A. Kegiatan Perkuliahan/Pengajaran

No	Kegiatan/Tahapan	Keterangan
1	Perkuliahan Daring (<i>Online Learning System</i>)	
	<ul style="list-style-type: none">• Opsi 1. Dosen memanfaatkan metode perkuliahan Tatap Maya sebagai pengganti tatap muka di kelas memanfaatkan MOLS (<i>Mulawarman Online Learning System</i>), <i>Google Classroom</i>, <i>Webex</i>, <i>Zoom</i>, dst,	Butuh dukungan penuh dari UPT TIK dalam menyediakan jaringan internet/wifi yang memadai di lingkungan kampus Unmul (khususnya di kampus Gunung Kelua).
No	Kegiatan/Tahapan	Keterangan

No	Kegiatan/Tahapan	Keterangan
	<ul style="list-style-type: none"> • Opsi 2. Dosen memberikan materi dalam bentuk <i>soft copy</i> melalui Ketua Kelas/Ketua Angkatan untuk kemudian dilakukan klarifikasi dalam bentuk tatap muka terbatas (<i>Student Tutor</i>) ataupun melalui media maya. 	Dosen harus telah memiliki bahan ajar sesuai dengan tugasnya dalam tim atau memang telah dipersiapkan materi untuk satu semester.
	<ul style="list-style-type: none"> • Opsi 3. Dosen melakukan Tutorial elektronik, secara asinkronus (video), menggunakan beragam fitur TIK atau <i>e-learning</i>, seperti MOLS, <i>Forum, Chat, e-mail, blog</i>, ataupun dapat melalui Media Sosial (<i>Facebook, Whats App, Telegram</i>). 	Dihimbau untuk dilaksanakan melalui kampus, Meski dapat juga dilakukan dimana dimungkinkan dengan ketersediaan jaringan internet/wifi
	<ul style="list-style-type: none"> • Khusus untuk pemanfaatan MOLS: Materi pembelajaran disusun secara berurutan dan terstruktur pada sistem pembelajaran daring (MOLS), sehingga memungkinkan mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajaran secara bertahap sesuai dengan gaya dan kecepatan belajar mahasiswa; • Evaluasi proses belajar dirancang sesuai untuk sistem penilaian dalam pembelajaran daring 	<ul style="list-style-type: none"> • Soal dapat dikumpulkan melalui prodi atau WD1 untuk disampaikan kepada tim UTS dan UAS; • Sistem ujian <i>online</i> dapat dikelola terpusat oleh tim ujian semester dengan mekanisme ujian <i>online</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Presensi kehadiran hanya dilakukan secara <i>online</i> dengan <i>screenshot</i> kehadiran dan/atau tugas setiap pertemuan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk KBM apapun yang dipilih tetap diminta untuk melakukan absensi guna keperluan evaluasi CPMK.
	<ul style="list-style-type: none"> • Waktu perkuliahan mengikuti jadwal perkuliahan yang ada, atau dapat lebih fleksibel (asinkronus) dengan mengutamakan ketercapaian CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah) 	<ul style="list-style-type: none"> • Fleksibilitas dimaksud sesuai dengan waktu yang disepakati antara dosen dan mahasiswa
2	Belajar Berpusat Mahasiswa (<i>Student Centered Learning System</i>)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Belajar dengan Pendampingan: Dosen menyampaikan <i>hard-copy</i> bahan ajar/materi MK yang diampunya (menjadi tugasnya) dan beberapa pustaka rujukan yang dapat mendukung pembelajaran kepada para mahasiswa peserta mata kuliah (MK) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen menggarisbawahi deskripsi MK, CPMK dan sub CPMK sesuai dengan Kontrak Perkuliahan yang pernah dibuat agar mahasiswa dapat menambah pengetahuan secara otodidak dari sumber lain.
	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen dapat mendistribusikan pertanyaan-pertanyaan kunci terkait dengan materi yang diberikan guna pemantauan dan evaluasi ketercapaian CPMK 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa memberi respon dan wajib mengunggah jawaban.
	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen dapat memanfaatkan <i>audio-conference</i> atau chat WA, guna pelaksanaan diskusi/tanya jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi antara dosen dan mahasiswa dapat dilaksanakan secara daring dengan opsi yang mereka sepakati.
	<ul style="list-style-type: none"> • Belajar Mandiri dalam Jaringan (daring), yaitu mahasiswa mengikuti proses pembelajaran yang disampaikan melalui jaringan, baik secara individu dan atau berkelompok. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contoh, mahasiswa memperoleh bahan belajar dalam bentuk digital (PDF, DOC, PPT, FLV, dan lain-lain), mengerjakan tugas melalui jaringan, menerima dan mengumpulkan tugas melalui jaringan, <i>mailing list</i>, WA, dan media komunikasi lainnya

No	Kegiatan/Tahapan	Keterangan
	<ul style="list-style-type: none"> • Belajar mandiri di luar jaringan (luring), yaitu mahasiswa mengikuti proses pembelajaran yang disampaikan (<i>delivered</i>) tanpa menggunakan jaringan internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contoh, peserta belajar mempelajari bahan belajar dalam bentuk media cetak di rumah/ di tempat kerja, mempelajari materi dalam bentuk video yang disimpan dalam format DVD dan diputar melalui DVD player di rumah, dan lain-lain.
	<ul style="list-style-type: none"> • Belajar individu/kelompok secara sinkronous, yaitu mahasiswa melaksanakan proses pembelajaran bersama didasarkan pada materi dan informasi yang diberikan dosen secara kelompok dalam waktu yang sama. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contoh sekelompok mahasiswa mendiskusikan materi ajar/pustaka dengan cara <i>chatting</i> atau <i>audio-conference</i> atau <i>video conference</i> baik diantara anggota kelompok atau dengan dosen pengampu; • Keikutsertaan dan frekuensi pelaksanaan disampaikan kepada dosen pengampu
	<ul style="list-style-type: none"> • Belajar individu/kelompok secara asinkronous Belajar individu/kelompok secara asinkronous; Mahasiswa mengikuti proses pembelajaran secara kelompok melalui internet tapi dalam waktu yang berbeda dengan umpan balik yang tertunda (<i>delayed feedback</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> • Contoh, mahasiswa mendiskusikan sesuatu secara kelompok via email, <i>bulletin board</i>, forum diskusi yang terdapat pada MOLS dan lain-lain; • Keikutsertaan dan frekuensi pelaksanaan disampaikan kepada dosen pengampu
	<ul style="list-style-type: none"> • Catatan: Seluruh materi kuliah harus dapat diakses dengan mudah, murah, dan efektif oleh mahasiswa peserta mata kuliah yang akan mengikuti Ujian. 	<ul style="list-style-type: none"> • Akses dimaksud baik dalam bentuk <i>hard-copy</i> ataupun <i>soft-file</i>.
	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen wajib mempertimbangkan kemampuan mahasiswa dalam mendapatkan akses internet untuk menghindari berkumpulnya mahasiswa pada tempat tertentu 	<ul style="list-style-type: none"> • Belum seluruh tempat tinggal memiliki akses internet, dan berdasarkan pengalaman pada akhirnya banyak mahasiswa yang kembali berkumpul di kampus
	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen harus mempertimbangkan bobot materi sesuai bobot SKS matakuliah dan RPS 	<ul style="list-style-type: none"> • Terutama bagi Mata kuliah yang diajarkan secara tim pengejar
	<ul style="list-style-type: none"> • Anjuran: Mahasiswa menggunakan akses internet di kost/rumah atau di lingkungan dengan menghindari kumpulan banyak orang (mahasiswa dalam kondisi sehat) 	<ul style="list-style-type: none"> • ----
Presensi dan Waktu Kuliah , sesuai yang tertera dalam Pembelajaran Daring (<i>Online System</i>)		

B. Kegiatan Praktikum (Laboratorium dan Praktek Kerja Lapangan)

No.	Kegiatan/Tahapan	Keterangan
1	Praktikum Laboratorium	
	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikum dapat ditunda pelaksanaannya hingga awal bulan Juni 2020/ memanfaatkan masa libur antara Semester Genap dan Semester Ganjil di bulan Juli-Agustus 2020. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pertimbangan SK No.13.A/2020 BNPB Perpanjangan Status Keadaan Tertentu Darurat Wabah Bencana Akibat Virus Corona di Indonesia

No.	Kegiatan/Tahapan	Keterangan
	<ul style="list-style-type: none"> Jika akan dilaksanakan Praktikum bulan Maret, April dan Mei 2020, maka praktikum harus dilaksanakan: <ol style="list-style-type: none"> “minimalis peserta” dengan jumlah mahasiswa perkelompok hanya 10 orang; atau individual, mahasiswa melaporkan aktivitas, dokumen dan laporan penelitian 	<ul style="list-style-type: none"> Fakultas/Prodi mengidentifikasi kebutuhan praktikum yang tidak dapat ditunda pelaksanaannya
	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan praktikum (kelompok maupun individu) dapat dilaksanakan dengan memanfaatkan aplikasi virtual laboratorium termasuk pelaksanaan ujian praktikum (jika memungkinkan). 	<ul style="list-style-type: none"> Konsekuensi logis dari kebutuhan ini sarpras dibutuhkan perlu tersedia dan disediakan oleh fakultas/universitas
2	Praktikum Lapangan	
	<ul style="list-style-type: none"> (<i>Idem</i> dengan praktek laboratorium) 	
	<ul style="list-style-type: none"> Segala bentuk praktikum lapangan yang melibatkan massa dalam jumlah besar, dilakukan pengaturan ulang jadwal dengan melihat perkembangan atau dibatalkan; Sedangkan kegiatan praktikum lapangan dengan melibatkan jumlah massa yang kecil (1-5 orang) dapat dilaksanakan dengan memastikan bahwa tempat-tempat praktik tersebut melakukan upaya pencegahan penularan 	<ul style="list-style-type: none"> Fakultas diharapkan berkomunikasi intensif dengan pengelola lokasi, serta mengetahui situasi serta kondisi dimana praktik lapang-an akan dilakukan
3	Praktikum Klinik	
	<ul style="list-style-type: none"> (<i>Idem</i> dengan praktek laboratorium) 	
	<ul style="list-style-type: none"> Praktikum klinik yang belum berjalan mengatur ulang jadwal atau menunda pelaksanaan praktikum; 	<ul style="list-style-type: none"> Fakultas diharapkan berkomunikasi intensif dengan pengelola lokasi, serta mengetahui situasi serta kondisi dimana praktik lapang-an akan dilakukan
	<ul style="list-style-type: none"> Praktikum Klinik yang sedang berjalan, wajib mengikuti prosedur/SOP pencegahan penularan yang diterbitkan masing-masing lembaga tempat praktik. 	<ul style="list-style-type: none"> (<i>Idem ditto</i>)
4	Praktikum Bengkel	
	<ul style="list-style-type: none"> (<i>Idem</i> dengan praktik laboratorium) 	
	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan kegiatan praktikum dapat dilaksanakan dengan pembatasan jumlah orang yang terlibat di dalam bengkel (maks. 15 orang) dan menerapkan prinsip <i>social distance</i> (min 1 meter antar orang) serta menggunakan APD. 	<ul style="list-style-type: none"> Kapasitas ruang tidak menjadi ukuran dari pelaksanaan praktikum, melainkan jumlah mahasiswa peserta praktik
	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan praktikum dapat dilaksanakan dengan memanfaatkan aplikasi virtual laboratorium termasuk pelaksanaan ujian praktikum (jika memungkinkan). 	<ul style="list-style-type: none"> Fakultas/Prodi diminta untuk mengidentifikasi karakter praktikum dan fasilitas sarpras yang tersedia

	Presensi: Fakultas dapat melakukan pengaturan ulang jumlah pertemuan dan materi kegiatan praktikum dalam rangka meminimalkan jumlah pertemuan.
--	---

C. Kegiatan Evaluasi Belajar (UTS dan UAS)

No.	Kegiatan/Tahapan	Keterangan
1	Ujian Tengah Semester (UTS)	
	<ul style="list-style-type: none"> Ujian Tengah Semester dilakukan secara Take-home test/online exam, atau metode daring (online) lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> Jadwal dan mekanisme pelaksanaan menyesuaikan aturan yang berlaku di masing-masing fakultas
	<ul style="list-style-type: none"> Ujian dapat dilakukan secara <i>online</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Soal dapat dikumpulkan melalui prodi atau WD1 (tergantung fakultas masing-masing) untuk disampaikan kepada tim UTS dan UAS, sistem ujian <i>online</i> dapat dikelola secara terpusat oleh tim ujian semester dengan mekanisme ujian <i>online</i>
2	Ujian Akhir Semester (UAS)	
	<ul style="list-style-type: none"> Ujian Akhir Semester (UAS) sementara akan dilaksanakan sesuai mekanisme dan jadwal kalender aka-demik sambil menunggu perkembangan selanjutnya. 	<ul style="list-style-type: none"> Soal dapat dikumpulkan melalui prodi atau WD1 (tergantung fakultas masing-masing) untuk disampaikan kepada tim UTS dan UAS, sistem ujian <i>online</i> dapat dikelola secara terpusat oleh tim ujian semester dengan mekanisme ujian <i>online</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Ujian dapat dilakukan secara <i>online</i> 	
	<ul style="list-style-type: none"> Seluruh materi kuliah yang akan diujikan (baik UTS ataupun UAS) harus dapat diakses dengan mudah, murah, dan efektif oleh mahasiswa peserta mata kuliah yang akan mengikuti Ujian. 	<ul style="list-style-type: none"> Baik diakses secara daring ataupun <i>hard-copy</i> atau <i>soft-copy (flash-disk)</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Dosen wajib mempertimbangkan kemampuan mahasiswa dalam mendapatkan akses internet untuk menghindari berkumpulnya mahasiswa pada tempat tertentu 	<ul style="list-style-type: none"> Tidak semua lokasi rumah, kost dan tempat tinggal lainnya memiliki akses internet. Pengalaman kampus menjadi tempat berkumpul untuk akses internet.
	<ul style="list-style-type: none"> Dosen harus mempertimbangkan bobot materi se-suai bobot SKS matakuliah dan RPS 	<ul style="list-style-type: none"> Terutama untuk mata kuliah yang diampu oleh tim pengajar
	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa menggunakan akses internet di kost/rumah atau di lingkungan dengan menghindari kumpulan banyak orang (mahasiswa dalam kondisi sehat) 	<ul style="list-style-type: none"> ----

D. Kegiatan Pembimbingan Tugas Akhir

No.	Kegiatan/Tahapan	Keterangan
1	Konsultasi Skripsi/Tesis/Disertasi, dll.	
	<ul style="list-style-type: none"> Diutamakan pembimbingan secara <i>online</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Bukti pembimbingan via email dapat di <i>screenshot</i> dan dimasukkan dalam <i>log</i>

No.	Kegiatan/Tahapan	Keterangan
		<i>book</i> pembimbingan atau arsip pelaporan lainnya

No.	Kegiatan/Tahapan	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi untuk kemajuan penelitian tugas akhir (skripsi, tesis dan disertasi) sejauh-mungkin dilaksanakan dengan mekanisme daring (<i>email</i>, WA, dll); • Komunikasi menggunakan <i>email</i>, WA atau aplikasi lainnya.
	<ul style="list-style-type: none"> • Jika sangat diperlukan dapat dilakukan tatap muka di kampus (dengan catatan mahasiswa dan dosen dalam kondisi sehat, serta ada kesepakatan kedua belah pihak) 	<ul style="list-style-type: none"> • Guna menghindari kontak langsung, APD yang sesuai dapat digunakan, dan prinsip <i>social distancing</i> dapat dilakukan; • Bila dibutuhkan konsultasi langsung secara tatap muka, intensitas pertemuan harus dipersingkat
	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi off-line dapat dilakukan dengan memanfaatkan locker kotak dosen di masing-masing fakultas 	<ul style="list-style-type: none"> • Terutama bagi fakultas/pasca yang telah memiliki <i>locker/pigeon hole</i> bagi masing-masing dosennya.
2	Seminar Metoda Penelitian/Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa	
	<ul style="list-style-type: none"> • Seminar Metoda dan Seminar Hasil Penelitian (untuk tugas akhir skripsi, tesis, disertasi, dan tugas akhir lainnya) diperkenankan diselenggarakan dengan memenuhi persyaratan yang dibuat di tingkat fakultas/program pascasarjana 	<ul style="list-style-type: none"> • Syarat-syarat, a.l. Seminar boleh dihadiri hanya oleh Pembimbing, Penguji dan Pembahas (tanpa penonton seminar/audience; atau jika dipertimbangkan penting maks. 7 (tujuh) orang untuk Seminar Metoda dan maks. 5 (lima) orang untuk Seminar Hasil, khususnya mahasiswa yang memiliki penelitian paralel atau serupa); • Prodi mengatur teknis pelaksanaan al. layout ruangan dan setting tempat duduk untuk memastikan minimal jarak 1 m antara peserta dan/ atau dengan penguji; • Seminar proposal, seminar hasil & ujian akhir studi dapat dilakukan dengan tatap muka, hanya jika dosen pembimbing, dosen penguji, dan mahasiswa pembahas dalam kondisi sehat.
	Catatan: Khusus Mahasiswa yang telah/segera berakhir masa studinya (pada bulan Juni 2020): selama KLB (kejadian luar biasa COVID-19) diatur dengan dengan melonggarkan kewajiban seminar hanya satu kali saja (salah satu Metoda atau hasil; tetapi diutamakan diselenggarakan saat Seminar Metoda)	
3	Ujian Skripsi/S1	

No.	Kegiatan/Tahapan	Keterangan
	<ul style="list-style-type: none"> Tetap dilaksanakan seperti biasa 	<ul style="list-style-type: none"> Ujian skripsi dilaksanakan secara minimalis dengan hanya melibatkan dosen pembimbing penguji dan mahasiswa ybs., dan SOP untuk PHBS tetap dilaksanakan

No.	Kegiatan/Tahapan	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mendaftar ujian mengikuti tahapan yang sudah berlaku; Tata teknis pelaksanaan (<i>layout</i>, jarak aman/<i>social distancing</i>) diatur oleh prodi dengan koordinasi ke Subbag Akademik fakultas.
	<ul style="list-style-type: none"> Ujian tetap dilaksanakan bagi dosen yang tidak dapat hadir karena sakit, isolasi, dll dan dimungkinkan melalui WA, Telp, dll (sesuai dengan kesediaan/permintaan dosen selaku anggota tim pembimbing/ penguji) 	<ul style="list-style-type: none"> Apabila hari/tanggal ujian telah disepakati, tetapi ada salah satu pembimbing atau penguji yang berhalangan hadir dan tidak dapat melakukannya secara daring, maka ujian tetap dilanjutkan dengan didampingi Ketua Jurusan/Koordinator Prodi
4	Ujian Tesis/S2	
	<ul style="list-style-type: none"> Tetap dilaksanakan seperti biasa/sesuai aturan yang berlaku 	<ul style="list-style-type: none"> Dihadiri oleh pembimbing dan penguji, dan SOP untuk PHBS tetap dilaksanakan; Jumlah peserta agar diatur seminimal mungkin bagi fakultas yang menggunakan sistem paralel
	<ul style="list-style-type: none"> Ujian tetap dilaksanakan bagi dosen yang tidak dapat hadir karena sakit, isolasi, dll dan dimungkinkan pengujian melalui WA, Telp, dll sesuai dengan kesediaan/ permintaan dosen selaku anggota tim pembimbing/ penguji) 	<ul style="list-style-type: none"> Idem Ujian Skripsi: Apabila hari/tanggal ujian telah disepakati, tetapi ada salah satu pembimbing atau penguji yang berhalangan hadir dan tidak dapat melakukannya secara daring, maka ujian tetap dilanjutkan dengan didampingi Ketua Jurusan/Koordinator Prodi
	<p>Catatan: Khusus bagi mahasiswa Magister (S2) yang akan berakhir masa studinya (8 Semester) pada bulan Juni 2020, maka persyaratan seperti (a) penulisan artikel ilmiah; (b) kelulusan TOEFL/ MU-EPT, jika digunakan untuk persyaratan ujian akhir, maka dapat ditunda penyerahan buktinya hingga sebelum yudisium (pemberian SKL) dan/atau wisuda yang akan diikuti.</p>	
5	Ujian Disertasi/S3	
	<ul style="list-style-type: none"> Ujian Kualifikasi/proposa dan Ujian Tertutup Tetap dilaksanakan seperti biasa 	<ul style="list-style-type: none"> Di luar ujian terbuka (ujian proposal, kualifikasi dll.) pelaksanaannya diatur secara minimalis dengan hanya melibatkan tim promotor, penguji dan mahasiswa

		<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mendaftar ujian mengikuti tahap-an yang sudah berlaku • Tata teknis pelaksanaan (<i>layout</i>, jarak aman/<i>social distancing</i>) diatur prodi dengan koordinasi dengan subbag Akademik fakultas. • Dihadiri oleh pembimbing dan penguji, dan SOP untuk PHBS tetap dilaksanakan
--	--	--

No.	Kegiatan/Tahapan	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah peserta agar diatur seminimal mungkin bagi fakultas yang menggunakan sistem paralel
	<ul style="list-style-type: none"> • Ujian Terbuka Disertasi tetap dapat dilaksanakan dengan beberapa modifikasi penyelenggaraan 	<ul style="list-style-type: none"> • Opsi lain: Ujian dilaksanakan tanpa <i>audience</i> (ujian tertutup saja selama periode <i>emergency</i>), Ujian terbuka jika tidak memungkinkan dijadwal ulang, agar dilaksanakan secara minimalis dengan menghadirkan tim promotor, penguji penguji eksternal dan penguji internal dengan jumlah minimal; • Jika ada anggota keluarga yang ingin hadir pada saat Ujian Terbuka dibatasi pada keluarga dekat, yaitu: orang tua dan/atau suami/istri serta anak (dengan catatan tidak berada di dalam ruang ujian saat ujian berlangsung, tetapi menunggu di luar ruang ujian)
	<ul style="list-style-type: none"> • Ujian tetap dilaksanakan bagi dosen yang tidak dapat hadir karena sakit, isolasi, dll dan dimungkinkan pengujian melalui WA, Telp, dll sesuai dengan kesediaan/ permintaan dosen selaku anggota tim pembimbing/ penguji) 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Idem</i> Ujian Skripsi dan Tesis: Apabila hari/ tanggal ujian telah disepakati, tetapi ada salah satu anggota tim promotor atau penguji yang berhalangan hadir dan tidak dapat melakukannya secara daring, maka ujian tetap dilanjutkan dengan didampingi Ketua Jurusan/Koordinator Prodi
	<p>Catatan: Khusus bagi mahasiswa Doktoral(S3) yang akan berakhir masa studinya (14 Semester) pada bulan Juni 2020, maka persyaratan seperti (a) penulisan artikel jurnal ilmiah internasional; (b) kelulusan TOEFL/ MU-EPT, jika digunakan untuk persyaratan ujian akhir (tertutup/terbuka), maka dapat ditunda penye-rahannya sebelum yudisium (pemberian SKL) dan/atau wisuda yang akan diikuti.</p>	

E. Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Kegiatan/Tahapan	Keterangan
1	Penelitian Laboratorium (perorangan atau kelompok)	

	<ul style="list-style-type: none"> • Penelitian yang melibatkan banyak orang spt. Uji sensoris, FGD, diseminasi, seminar dst: ditunda atau melibatkan panelis yang lebih sedikit dengan metode pengambilan data yang berbeda 	<ul style="list-style-type: none"> • Berlaku untuk dosen dan mahasiswa atau penelitian gabungan
	<ul style="list-style-type: none"> • Selalu menggunakan alat pelindung diri yang sesuai (masker, <i>gloves</i>, dst) 	<ul style="list-style-type: none"> • Serta aturan/POB pencegahan COVID-19 yang ditetapkan oleh laboratorium
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaporkan secara tertulis (via WA/email) kepada pimpinan laboratorium, Fakultas, dan LP2M (se-suai skema pendanaan) secara tertulis tentang laboratorium yang diakses, jenis analisis, periode analisis, dan nama tim yang terlibat 	<ul style="list-style-type: none"> • Guna pendataan

No.	Kegiatan/Tahapan	Keterangan
	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi buku kehadiran di masing-masing laboratorium, untuk keperluan <i>tracing</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seluruh laboratorium diwajibkan untuk mem-persiapkan POB/SOP pemanfaatan labora-torium dan sekaligus buku pengunjung/peng-guna.
	<ul style="list-style-type: none"> • Sedapat mungkin penelitian tidak overtime. Apa-bila penelitian tidak dapat dihindari untuk <i>overtime</i>, diminta untuk mengajukan izin secara tertulis (via WA/email) kepada kepala laboratorium. 	<ul style="list-style-type: none"> • Khususnya yang harus dilaksanakan malam hari (pemantauan perlakuan, dll.); Jika me-mungkinkan untuk sementara waktu dihin-darkan.
	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala laboratorium secara berkala (setiap dua mingguan) melaporkan secara tertulis (via WA/ email) daftar pengguna lab. kepada jurusan dan fakultas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atau sesuai peraturan yang sudah berlaku (hanya saja dalam kondisi KLB) maka perlu ada pemantauan penggunaan laboratorium secara lebih intensif.
	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan asuransi kesehatan seperti BPJS dalam kondisi aktif untuk semua anggota tim yang terlibat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atau jika memang ada juga dapat diminta surat keterangan kesehatan lainnya yang dibutuhkan.
	<ul style="list-style-type: none"> • Apabila terdapat insiden (kecelakaan kerja/sakit) diharapkan laboran segera memberikan notifikasi secara tertulis (via WA/email) kepada kepala lab yang diteruskan sesuai skala ancaman yang terjadi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sebagaimana POB/SOP yang ada.
2	Penelitian lapangan (perorangan atau kelompok)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Penelitian yang melibatkan banyak orang seperti FGD dst: ditunda atau melibatkan panelis yang lebih sedikit dengan metode pengambilan data yang berbeda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jika penelitian dilakukan di desa atau areal kerja suatu institusi, perlu dipastikan apakah di lokasi tujuan dapat menerima tim peneliti, memiliki aturan terkait COVID-19 (agar tidak terlanjur ke lapangan)
	<ul style="list-style-type: none"> • Selalu menggunakan alat pelindung diri (APD) yang sesuai (masker, <i>gloves</i>, dst) selama kegiatan berlangsung. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peneliti mempersiapkan/mengadakan sendiri
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaporkan secara tertulis (via WA/email) kepada pimpinan Fakultas dan LP2M (sesuai skema pendanaan) mengenai lokasi yang dikunjungi, keperluan, periode kunjungan, dan nama tim yang terlibat 	<ul style="list-style-type: none"> • Untuk kebutuhan pemantauan dan evaluasi kegiatan Laboratorium sepanjang KLB COVID-19 berlangsung

	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan asuransi kesehatan seperti BPJS dalam kondisi aktif untuk semua anggota tim yang terlibat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peneliti mempersiapkan/mengadakan sendiri
	<ul style="list-style-type: none"> • Apabila tidak dapat dihindari untuk mengunjungi daerah-daerah yang terdapat penularan corona secara masif, atau melewati bandara yang rawan, diharapkan melaporkan kepada Dinas Kesehatan setempat pada nomor 112. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilamana memungkinkan dan mendesak dalam hal durasi kegiatan, sebaiknya dipindahkan lokasinya sesuai kriteria lokasi penelitian yang ditetapkan
	<ul style="list-style-type: none"> • Apabila terdapat insiden (kecelakaan kerja/sakit) diharapkan pimpinan tim segera memberikan notifikasi tertulis via WA/email kepada pimpinan fakultas/LP2M sesuai situasi yang terjadi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Khususnya yang berhubungan dengan gejala COVID-19

No.	Kegiatan/Tahapan	Keterangan
3	Kuliah Kerja Nyata/KKN	
	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan KKN tetap dilangsungkan sebagaimana-biasa dengan komunikasi dan koordinasi sedapat mungkin melalui rapat <i>online</i> dengan frekuensi rapat satu minggu satu kali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Khususnya untuk KKN yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Unmul.
	<ul style="list-style-type: none"> • Apabila bulan Juli-Agustus 2020 pandemi masih berlanjut, bentuk-bentuk Kuliah kerja nyata akan disesuaikan dengan ekspektasi dari Pemda/ Pemkot, dengan beberapa opsi, antara lain: 	<ul style="list-style-type: none"> • LP2M berkomunikasi terus dengan Pemda/ Pemkab sebagai lokasi sasaran KKN.
	<ul style="list-style-type: none"> • Opsi 1: KKN dipersingkat menjadi dua minggu, sebagian proses pengabdian dapat dikonversi menjadi aktivitas <i>online</i> (seperti wawancara pengambilan data, mengajar <i>online</i>) yang akan didefinisikan bersama dengan Pemda/Pemkot. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diharapkan model yang akan dilakukan akan tersedia juklak/juknis pelaksanaannya berdasarkan hasil komunikasi dengan Pemkot/ Pemkab terkait.
	<ul style="list-style-type: none"> • Opsi 2: Penyetaraan pengabdian/KKN dilakukan seperti "<i>social/engineering experiment</i>" yang diunggah dalam bentuk video <i>online/website</i> dengan ketentuan yang akan ditetapkan kemudian. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diharapkan model yang akan dilakukan akan tersedia juklak/juknis pelaksanaannya segera; • Apabila pihak fakultas memiliki model kegiatan pengabdian sosial mahasiswa lainnya yang memungkinkan disetarakan, dapat ber-komunikasi dengan LP2M Unmul.
	<ul style="list-style-type: none"> • Setiap model KKN yang dijalankan perlu memastikan asuransi kesehatan seperti BPJS dalam kondisi aktif untuk semua anggota tim yang terlibat 	<ul style="list-style-type: none"> • Jika dibutuhkan perlu juga Surat Kesehatan atau yang menyatakan yang bersangkutan dapat mengikuti KKN (mempertimbangkan situasi KLB COVID-19).
	<ul style="list-style-type: none"> • Apabila terdapat insiden (kecelakaan kerja/sakit) diharapkan pimpinan tim segera memberikan notifikasi tertulis via WA/email kepada pimpinan fakultas/LP2M yang diteruskan sesuai skala ancaman yang terjadi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Terutama/tetapi tidak terbatas yang berkaitan dengan penyebaran COVID-19.

F. Kegiatan (terkait) Akademik lain

No.	Kegiatan/Tahapan	Keterangan
1	Yudisium dan Wisuda	
	<ul style="list-style-type: none"> • Yudisium: ditunda atau diatur ulang jadwal dengan tetap memberikan hak kepada mahasiswa (transkrip, SKL dan lain-lain). 	<ul style="list-style-type: none"> • Khusus bagi mahasiswa yang telah mendaftarkan wisuda, maka yudisium dapat dilaksanakan dengan cara yang minimalis atau terbatas/ tidak mengumpulkan orang dan dengan tetap memperhatikan prinsip <i>social distancing</i> (karena yudisium mengawali wisuda); • Contoh: yudisium dilakukan singkat/ ringkas, bertahap (kelompok per kelompok kecil) dan bergilir (peserta masuk ruangan satu persatu) untuk menyerahkan/ menerima Transkrip dan/atau Surat Keterangan Lulus

No.	Kegiatan/Tahapan	Keterangan
	<ul style="list-style-type: none"> • Wisuda: Ditunda atau diatur ulang jadwal dengan tetap memberikan hak kepada mahasiswa (transkrip, SKL dan lain-lain) 	<ul style="list-style-type: none"> • Setelah tanggal wisuda yang direncanakan (a.l. Gelombang 1 tanggal 28/Maret 2020), maka Salinan Ijazah dapat <i>diprint out</i> oleh lulusan atau Fakultas; • Salinan ijazah dapat dilegalisir oleh Fakultas masing-masing (catatan: selama ini yang melegalisir ijazah adalah fakultas); • Dalam kasus COVID-19 terus berlangsung hingga batas waktu SE Rektor Unmul berakhir atau akhir dari perpanjangan SE Rektor atau kondisi KLB masih terjadi sehingga dua kali gelombang Wisuda tidak dapat dilakukan, maka (masih dipertimbangkan/belum diputuskan) Ijazah asli akan diberikan kepada para lulusan (khususnya yang memerlukan) tanpa prosesi wisuda.
2	UPT Perpustakaan (Meminjam, Membaca dan Administrasi Perpustakaan lainnya)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Selama KLB COVID-19 Perpustakaan Unmul ditutup untuk pelayanan langsung (kecuali untuk verifikasi bebas pinjam mahasiswa, guna persyaratan ujian/wisuda), tetapi Perpustakaan terbuka untuk pelayanan <i>online</i> (melalui Web UPT Perpustakaan) 	<ul style="list-style-type: none"> • Beberapa pelayanan yang dapat dilakukan a.l. (a) <i>Open Publish</i> Katalog (perpanjangan Mandiri); (b) Layanan <i>e-book</i>; (c) Layanan <i>e-journal</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivitas pegawai UPT Perpustakaan selama Perpustakaan ditutup, jalan terus/mengikuti arahan dari universitas 	<ul style="list-style-type: none"> • Jika pegawai masuk, kegiatan yang dapat dilakukan: (a) <i>Publish</i> digital (pengelolaan Web, email, Medsos); (b) <i>Stock Opname</i> koleksi buku/artikel.
3	UPT Bahasa (Pelatihan dan Test TOEFL/ MUEPT)	

	<ul style="list-style-type: none"> • Semua kegiatan pelatihan dan kursus reguler dihentikan untuk sementara waktu sampai ada pemberitahuan lebih lanjut. 	<ul style="list-style-type: none"> • UPT Bahasa mengikuti kebijakan dari Unmul
	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan kursus <i>private</i>, tetap dijalankan selama ada kesepakatan antara kedua belah pihak, yak-ni pihak peserta dan instruktur. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jika disepakati dijalankan akan dilakukan upaya-upaya pencegahan penyebaran COVID-19 (a.l. penggunaan APD)
	<ul style="list-style-type: none"> • Pendaftaran Tes TOEFL dan MUEPT akan ditutup untuk sementara waktu sampai ada pemberitahuan lebih lanjut. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa yang harus/akan wisuda pada bulan Juni 2020 dan belum lulus TOEFL atau MUEPT, dapat mendaftar secara manual di UPT Bahasa Unmul (Jl. Flores, Samarinda), dengan menunjukkan keterangan lulus pendadaran dan akan diberikan <i>test</i> khusus bagi kelompok ini.

G. Kegiatan Acara Nasional/Internasional dan Perjalanan Profesi/Dinas di Dalam Negeri/ke Luar Negeri

No	Kegiatan/Tahapan	Keterangan
1	Seminar/Lokakarya/Konferensi/Kuliah Umum Nasional dan Internasional, dan Perjalanan Dinas Dalam/Luar Negeri	
	<ul style="list-style-type: none"> • Semua perjalanan akademik ke luar negeri dan daerah terjangkau di Indonesia (seperti: Jakarta, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur, Bali, Pontianak, Manado, dst) sedapat mungkin ditunda dan agar selalu mengikuti perkembangan terbaru dari instansi yang berwenang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jika merupakan kegiatan kolaboratif, agar dikomunikasikan dengan mitra kerja, guna dapat menjadwalkan ulang atau mencari solusi menghadapi situasi yang terjadi (dimungkinkan karena merupakan bencana nasional/internasional)
	<ul style="list-style-type: none"> • Kunjungan narasumber/kolega dari negara-negara terdampak dan daerah-daerah terdampak diharapkan untuk ditunda/dijadwalkan ulang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu komunikasi intens dengan para calon narasumber terkait dengan penundaan/penjadwalan ulang; jika terpaksa tidak dapat ditunda atau dijadwalkan ulang maka dibatalkan.
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaporkan secara tertulis (surat via WA/email) kepada pimpinan Fakultas dan LP2M (sesuai skema pendanaan) dengan menembuskan kepada Rektor/WR1/WR2/WR4 secara tertulis mengenai lokasi yang dikunjungi, keperluan, periode kunjungan, dan nama tim yang terlibat 	<ul style="list-style-type: none"> • Khusus untuk kegiatan yang menggunakan Skema program dari Kementerian; • Kegiatan/perjalanan ilmiah yang dibiayai mandiri atau sumber pendanaan lainnya agar berkomunikasi sesuai protokol yang ditetapkan.
	<ul style="list-style-type: none"> • (Jika sudah terlanjur berada di lokasi acara) Segera kembali, kecuali untuk kegiatan yang sangat diperlukan di daerah/negara tujuan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atau memperhatikan protokol/aturan yang Berlaku
	<ul style="list-style-type: none"> • Apabila tidak dapat dihindari untuk mengunjungi daerah-daerah yang terdapat penularan <i>corona</i> secara masif, atau melewati bandara yang 	<ul style="list-style-type: none"> • (<i>Idem ditto</i>)

	rawan, diharapkan melaporkan kepada Dinas Kesehatan setempat pada nomor 112.	
--	--	--

H. Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru 2020 (SNMPTN; SBMPTN; dan SMMPTN)

No	Kegiatan/Tahapan	Keterangan
1	Seleksi Nasional dan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SN-SBMPTN) 2020	
	<ul style="list-style-type: none"> Metode pelaksanaan SN-SBMPTN menunggu hasil koordinasi dengan Lembaga Test Masuk Perguruan Tinggi/LTMPT terkait kebijakan Ujian Tulis Berbasis Komputer, penyerahan dan verifikasi berkas, dan karantina bagi peserta/panitia yang menjadi <i>suspect</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> SN-SBMPTN adalah program/kegiatan yg dikelola oleh LTMPT dan dilaksanakan oleh universitas penyelenggara sesuai dengan SOP/POB yang diberikan;
	<ul style="list-style-type: none"> Apabila dilaksanakan UTBK, panitia mengenakan APD yang sesuai/atau tersedia (sarung tangan, pakaian lengan panjang, sepatu yang tertutup, sarung tangan, dan masker) selama proses UTBK, registrasi dan verifikasi berkas. 	<ul style="list-style-type: none"> Jika kebijakan diserahkan ke masing-masing PT penyelenggara (a.l. Unmul), maka ditempuh SOP/POB Unmul

No	Kegiatan/Tahapan	Keterangan
	a. Hand sanitizer tersedia di meja registrasi, verifikasi, dan panitia UTBK.	<ul style="list-style-type: none"> (<i>Idem ditto</i>)
	b. Panitia menyiapkan ruang ujian terpisah bagi calon mahasiswa yang sakit.	<ul style="list-style-type: none"> (<i>Idem ditto</i>)
	c. Ruangan disemprot disinfektan (<i>diluted chlorine</i>) sebelum dan setelah dilaksanakannya UTBK (setiap hari).	<ul style="list-style-type: none"> (<i>Idem ditto</i>)
	d. Calon mahasiswa peserta UTBK dicek suhu tubuhnya menggunakan termometer IR.	<ul style="list-style-type: none"> (<i>Idem ditto</i>)
	e. Bagi peserta yang memiliki suhu badan ≥ 38 C, tidak akan diizinkan untuk memasuki ruang ujian bersama (ruang ujian dipisah).	<ul style="list-style-type: none"> (<i>Idem ditto</i>)
	f. Masker akan diberikan untuk calon mahasiswa yang sakit (batuk/pilek)	<ul style="list-style-type: none"> (<i>Idem ditto</i>)
	g. Karantina Peserta/Panitia yang menjadi <i>suspect</i> dilakukan bekerjasama dengan Dinas Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> (<i>Idem ditto</i>)
2	Seleksi Mandiri Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SMMPTN) 2020	
	<ul style="list-style-type: none"> Metode pelaksanaan SMMPTN menunggu hasil koordinasi dengan tim Seleksi Masuk Perguruan Tinggi terkait kebijakan Ujian Tulis (Ujian Tulis), penyerahan dan verifikasi berkas, dan protokol karantina bagi peserta/panitia yang menjadi <i>suspect</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> Menunggu perkembangan dari implementasi SN-SBMPTN dan juga perkembangan COVID-19 di Indonesia dan di Kaltim

	<ul style="list-style-type: none"> • Apabila dilaksanakan UT, panitia mengenakan APD yang sesuai (sarung tangan, pakaian lengan panjang, sepatu yang tertutup, sarung tangan, dan masker) selama proses UT, registrasi dan verifikasi berkas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti Protokol kesehatan dan keselamatan yang telah disusun/tersedia (<i>idem ditto</i> SN-SBMPTN) • Mempertimbangkan nilai yang sudah tersedia pada jalur seleksi sebelumnya
	<ul style="list-style-type: none"> • (Jika perlu) Panitia SMMPTN Unmul akan mengembangkan sistem pendaftaran dan seleksi masuk lokal secara daring 	<ul style="list-style-type: none"> • mengurangi kontak langsung dengan para peserta
3	Pertemuan Orang Tua Mahasiswa Baru (POMB) 2020	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan POMB akan dievaluasi melihat perkembangan keadaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Baik pada tingkat universitas maupun pada tingkat fakultas
	<ul style="list-style-type: none"> • Jika dapat dilaksanakan, pertemuan dibatasi dengan mengundang perwakilan orang tua mahasiswa, atau metoda lainnya dan hasilnya disampaikan secara <i>online</i>/tertulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilamana kondisi memaksa, POMB 2020 ditiadakan
4	Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) 2020	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan akan dievaluasi melihat perkembangan keadaan dan kebijakan dari Pusat 	<ul style="list-style-type: none"> • Pada dasarnya PKKMB merupakan program Nasional

I. Kegiatan Kemahasiswaan/Unit Kerja Mahasiswa

1	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan kemahasiswaan yang <i>inline</i> dengan kegiatan Pusat Prestasi Nasional dan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Diatur secara internal, dilaksanakan menggunakan <i>online</i> system; • Bilamana tidak memungkinkan <i>online</i>, maka akan ditunda sesuai SE Kemendikbud/ rekomendasi BNPB
2	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan DPM KM, BEM KM dan UKM Universitas Mulawarman 	<ul style="list-style-type: none"> • Dilakukan penundaan untuk sementara waktu sesuai SE Kemendikbud/ rekomendasi BNPB
3	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan staf layanan kemahasiswaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti arahan Rektor Unmul.

IV. PENUTUP: TINDAK LANJUT

- (1) Pada dasarnya, rekomendasi medis adalah Dosen, Mahasiswa, dan Tenaga Kependidikan untuk belajar dan bekerja dari rumah (*learning and working from home*) sebagaimana SE Rektor NO. 1121/UN17/KP.2020 tentang penyesuaian sistem kerja ASN di lingkungan Unmul dalam upaya pencegahan penyebaran COVID-19. Setiap kehadiran di wilayah kampus sangat disarankan untuk menggunakan alat pelindung diri (APD) a.l. masker dan pembersih tangan (*hand sanitizer*). Sangat disarankan untuk terus-menerus menjaga jarak sosial (*social distancing*), tidak menyentuh bagian wajah dan sering mencuci tangan;

- (2) Seluruh Unit Kerja dan Unit Kegiatan Mahasiswa di lingkungan Unmul, tidak terkecuali dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan, diminta untuk dapat merujuk/mengikuti Protokol ini dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab, agar tujuan penerbitan SE Rektor Unmul No. 1067/UN17/TU/2020 dapat tercapai dan sekaligus kualitas pendidikan tinggi di Unmul tetap terjaga;
- (3) Hal-hal detail lainnya yang belum tercantum/termuat dalam Protokol ini dapat sementara waktu diatur melalui Unit Kerja/Unit Kegiatan yang melaksanakannya, serta dilaporkan kepada pengelola akademik Unmul untuk digunakan dalam penyempurnaan Protokol ini;
- (4) Sesuai dengan SE Rektor Unmul Nomor 1067/UN17/TU/2020, pelaksanaan evaluasi implementasi akan dilakukan pada akhir April 2020 sebagai input penghentian/perpanjangan Surat Edaran dimaksud.

Samarinda, 18 Maret 2020

a/n Rektor,

Wakil Rektor Bidang Akademik,

Mustofa Agung Sardjono

NIP. 19590219 198303 1 003